新型コロナウイルス感染症対策(レベル 0.5)のための限定開室について

社会科学研究所図書室

*開室時間:平日 10-16 時 (12-13 時を除く)

＜来室方法＞

正面入り口は施錠されています。

玄関左の階段を降り、地下入り口のインタフォンで職員を呼んでください。

職員不在の場合は、図書室までお電話ください。

1) 貸出

・社研ご所属の方:通常通り

・学内の方:事前予約制

来室での貸出は、事前にメールでお申し込みください。

申込後、2開室日でご用意し、1 週間取り置きます。

例: 7/17(金)申込→7/21(火)～27(月)貸出可能

準備が出来次第、メールでご連絡します。

＜申込メールについて＞

宛先:counter@iss.u-tokyo.ac.jp

件名:資料予約申込

以下の内容をメール本文に記述してください。

申込者氏名

請求記号

書名

巻号・発行年(雑誌の場合必須)

2) 閲覧・マイクロ資料の利用

・利用対象者:社研ご所属の方・学内の方

・利用人数・時間を制限しますので、社研所員も含め、必ず事前にメールで予約してください。

・申込は利用希望日よりも2開室日以上前にお願いします。

＜利用時間＞

閲覧:30 分以内

マイクロ資料:1 時間以内

＜申込メールについて＞

宛先：counter@iss.u-tokyo.ac.jp

件名：閲覧／マイクロ予約申込

以下の内容をメール本文に記述してください。

申込者氏名

利用希望日時

請求記号

書名

巻号・発行年(雑誌の場合必須)

＊入室時の注意

・必ずマスクを着用してください。

・入口の消毒液で手指の消毒をお願いします。

・筆記用具をご持参ください。

・氏名、入室時間、退室時間をご記入ください。

＊返却はブックポストへの投函・郵送でも可能です。

郵送の場合、送料・梱包料等はご負担ください（着払い不可）

【宛先】 〒113-0033　東京都文京区本郷 7-3-1　東京大学社会科学研究所図書室

＊学外の方への来室サービスは引き続き停止中です。