

特別利用許可願（出版・放送等）

令和 年 月 日

東京大学社会科学研究所図書委員長 殿

機関名または氏名

機関の場合は、代表者

印

所属または住所

連絡先

下記のとおり貴図書室資料を利用したいので、ご許可くださるようお願いいたします。
なお、利用にあたっては下記の出版・放送等に係る利用条件を遵守いたします。

記

- (1) 資料名、請求記号 ※複数タイトルある場合は、原則として資料ごとに許可願を提出してください。

資料名: _____

請求記号: _____

- (2) 利用方法 (該当するものをチェックしてください; 複数可)

部分複写 全冊複写 カメラ撮影 スキャナ撮影 所外貸出
 その他 (_____)

- (3) 利用目的 (該当するものをチェックしてください; 複数可)

掲載出版 翻刻出版 復刻出版 マイクロ化 出陳 パネル展示
 放送・上映 データベース収録 Web 公開
 その他 (_____)

以下に利用目的の概要をご記入ください (裏面に詳細事項の記載欄があります)。

(裏面に続く)

(4)使用内容

1) 掲載書名、番組名、データベース名、サイト名(URL)、展示会名 など

2) 著者・編集者、出版社、監督名、管理者名、主催者 など

3) 掲載・発行予定年月日、放送予定年月日(期間)、開催予定年月日(期間)など

4) 発行予定部数、予定価格、公開範囲 など

5) 担当者名・所属・連絡先 (メールアドレス等)

[出版・放送等に係る利用条件]

1. 学術的目的に利用し、許可された目的以外には利用しません。
2. 利用にあたっては資料を損傷しないよう特に注意します。
3. 当該著作物にかかる諸権利(著作権、肖像権など)の処理は申込者が行います。
4. 著作物の利用において人権やプライバシーを侵害することのないよう十分配慮します。
5. 特別利用の結果生ずる一切の責任は申込者が負います。
6. 特別利用において事故が発生した場合は、損害を賠償します。
7. 複製物には、底本が東京大学社会科学研究所のものである旨を明示します。
8. 複製物は無断で再複製しません。
9. 収録図書、録画フィルム、電子データなどを東京大学社会科学研究所図書室宛に1部寄贈します。(特別利用許可番号を記載して東京大学社会科学研究所図書室宛に送付します)
10. デジタル化した場合は、本研究所内部での公開利用を認めます。
11. 撮影は原則として本研究所内で行います。
12. 複製物は無断で再複製しません。

図書室使用欄: プライバシー保護資料 原資料 文庫・コレクション

許可番号	本資料の利用を許可します。 東京大学社会科学研究所図書委員長:	(印)
------	------------------------------------	-----