**ＩＬＬ申込書　（現物貸借・文献複写）　＊太枠内を記入してください 　 依頼番号 No**

Application Form for Interlibrary Loan/Photocopy Service

この申込によって生じる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込者  Client | 氏名  Name |  | | | | | | | | | | 身分  Status | | | 教授・客員教授・特任教授・准教授・客員准教授・ 特任准教授・講師・助教・特任助教・特任研究員・ 職員・その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | | Tel. | | |  | | | | | | |
| 図書・雑誌  タイトル  Book  /Journal | （図書の場合は編著者名もこの欄に記入） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 巻号  Vol, No |  | | | | ページ  Pages | |  | | | | | | | | | | 刊年  Year | |  | | |
| 著者・論題  Article  Title/Author |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 種別  Loan/Copy | 図書取り寄せ  文献取り寄せ | | 支払区分  Payment | 公費  私費 | | 依頼先 | | （相殺/非相殺/学内） | | | | | 料金 | | | 円 ×　　　　 枚 ＋ 　 　円　＝　　　　　　円  単価 　　数量 送料　　　　　　　合計 | | | | | |
| 受領サイン | | | | | | NACSIS-ILL  FAX 　郵送  NDL-OPAC | | | 受付日 | 依頼日 | 受領日 | | | ILL確認(OK) | | | | 申込者連絡 | | 料金支払日 | 引渡日 |