**ＩＬＬ申込書　（現物貸借・文献複写）　＊太枠内を記入してください 　 依頼番号 No**

Application Form for Interlibrary Loan/Photocopy Service

この申込によって生じる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込者Client | 氏名Name |  | 身分Status | 教授・客員教授・特任教授・准教授・客員准教授・特任准教授・講師・助教・特任助教・特任研究員・職員・その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| E-mail |  | Tel. |  |
| 図書・雑誌タイトルBook/Journal | （図書の場合は編著者名もこの欄に記入） |
| 巻号Vol, No |  | ページPages |  | 刊年Year |  |
| 著者・論題ArticleTitle/Author |  |
| 種別Loan/Copy | 図書取り寄せ文献取り寄せ | 支払区分Payment | 公費私費 | 依頼先 | （相殺/非相殺/学内） | 料金 | 円 ×　　　　 枚 ＋ 　 　円　＝　　　　　　円単価 　　数量 送料　　　　　　　合計　　 |
| 受領サイン | NACSIS-ILLFAX 　郵送NDL-OPAC | 受付日 | 依頼日 | 受領日 | ILL確認(OK) | 申込者連絡 | 料金支払日 | 引渡日 |