

社研図書室所蔵資料 PDF閲覧サービス 利用方法

- 社研・常勤教員向け -

1. 社研所内 PDF 閲覧サービスについて

社研図書室所蔵資料に掲載されている文献を PDF で閲覧・印刷できるサービスです。

- * 学内のネットワークから閲覧・印刷することができます。(※ファイルの保存はできません)
- * 学内ネットワークで閲覧・印刷できない場合は、このサービスは利用できません。
社研図書室に来室して複写してください。
- ・公費用コピーカードをお持ちの方は、図書室内にあるコピー機を利用できます。
- ・3 階廊下の東大生協設置のコピー機も利用できます。
(大学生協連合会のコピーカードをお持ちください。現金の取扱いはありません。)

2. 利用できる方

社研所属の教授・准教授・講師・助教（それぞれ特任・客員を含む） * 公費コピー可能な方

※非常勤教員・職員の方は、来室して複写してください。
(他の図書館・図書室への PDF 閲覧申込は可能です)

3. 申込方法

MyOPAC (https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/opac/opac_search/?loginMode=disp) にログインし、複写を希望する図書・雑誌を検索して、該当の「PDF」申込ボタンからお申込みください。

【申込手順】

1. MyOPAC にログインします



【IC カード職員証をお持ちの方】

＊「UTokyo Account ログイン」からログインします。

Username とパスワードは、就労管理システムや旅費システム、人事情報 Web システムなどと共通です。（Username: IC カード職員証の右下にある数字下 10 桁）

2. MyOPAC の画面で 希望の図書・雑誌を検索します

東京大学 MyOPAC
The University of Tokyo Library OPAC

HOME ASKサービス MyOPACサービス 図書新着案内 附属図書館 データベース 論文検索(TREE)

ようこそMyOPACへ！
検索結果に表示される各ボタンから、本やコピーの取り寄せ、PDF閲覧を 申し込みます。

東京大学OPAC 他大学 CiNii論文 国内リポジトリ Amazon E-JOURNAL PORTAL WorldCat

簡易検索 詳細検索

検索 クリア

3. 希望資料の詳細画面を表示し、所蔵巻号や年次等を確認して「PDF」申込ボタンをクリックします

検索結果一覧に戻る [1 / 2] 次の詳細画面

<雑誌>
セカイ ケイザイ ノ チョウリュウ
世界経済の潮流 / 内閣府政策統括官(経済財政-景気判断・政策分析担当) [編]

所蔵情報を非表示

所蔵巻号をクリックすると、詳細がこの画面の下の方に表示されます。
本郷キャンパス

配架場所	所蔵巻号	年次	請求記号	コメント	コピー申込	PDF申込
総合図・書庫	2002-2015+	2002-2015	ZN:514		コピー	PDF
法・図	2002-2005,2007-2015+	2002-2015	F9675:0155:S002		コピー	
経図	2002-2015+	2002-2015	47AK.2:2	最新版は開架	コピー	PDF
社研・別置書庫	2002-2015	2002-2015	40:2:S1		コピー	PDF

書誌詳細を非表示

巻次年月次 2002年春 (2002.春)-

このボタンをクリック

4. 注意事項を確認の上、申込画面に 巻号・ページ数・論題などの必要事項を入力して画面下部にある「申込」ボタンをクリックします

PDF 閲覧 申込画面

東京大学 MyOPAC
The University of Tokyo Library OPAC

ログアウト後は必ず全てのブラウザを閉じてください。

さんがログイン中 ログアウト ヘルプ 入力補助 English 検索条件参照 東京大学

HOME ASKサービス MyOPACサービス 図書新着案内 附属図書館 データベース 論文検索(TREE)

簡易検索: 東京大学OPAC 検索 +詳細検索

PDF申込

連絡方法を指定してください。

☒ E-mail ☐ 電話

u-tokyo.ac.jp

支払料金を選択してください。

支払料金 ☒ 社会科学研究所ILL公費 ☐ 私費

送付方法を選択してください。

送付方法 PDF申込

巻号・論文情報

巻号 * 年次 * ページ * 複写論文著者/論題 *

書名情報

NCID	AA1164892X
学内書誌ID	3001003955
ISSN	
ISBN	
書(誌)名	世界経済の潮流
編著者	内閣府政策統括官(経済財政-景気判断・政策分析担当)
出版社	財務省印刷局
シリーズ	

通信欄を入力してください。

通信欄

申込 クリア 書誌詳細に戻る

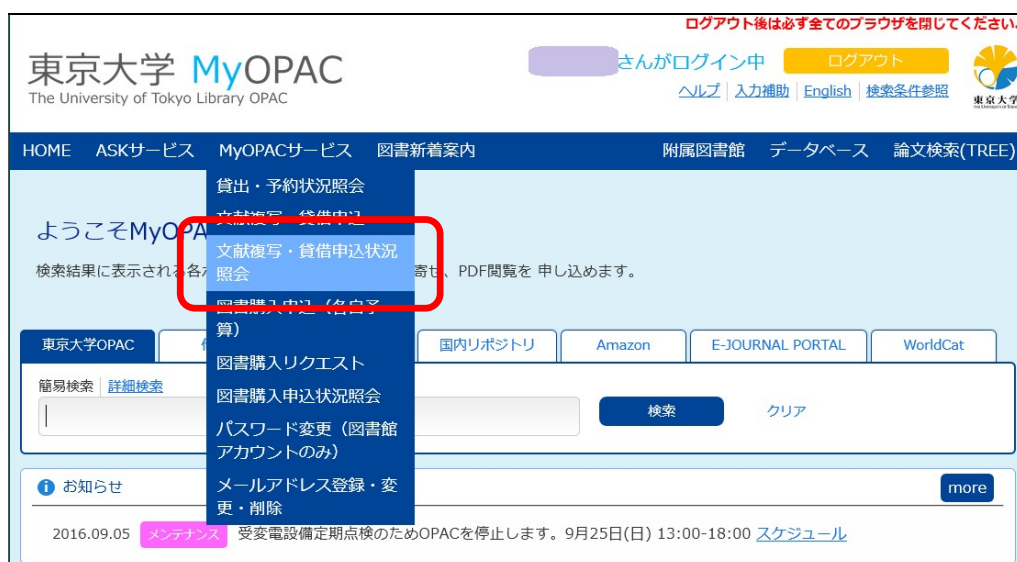
E-mail
メールでご連絡しますので、間違いがないかご確認ください
(画面中央上部にある「MyOPAC サービス」で変更できます)

補足連絡などがありましたら「通信欄」に入力してください

4. 閲覧方法

図書室で該当の文献をスキャンし PDF を作成してサーバーにアップします。
PDF にアクセスできるようになりましたら「文献閲覧通知」メールをお送りします。

MyOPAC にログインして、「MyOPAC サービス」メニューの「文献複写・貸借申込状況照会」からご利用ください。(学内のネットワークからアクセスしてください)



※申込は学外からでもできますが、PDF の閲覧・印刷は学内ネットワークのみ可能です。

※著作権法を遵守してご利用下さい。(印刷は 1 部のみ。PDF は保存できません)

※閲覧期限は 2 週間です。(期限内に利用できない場合は社研図書室にご連絡ください)

5. その他

・MyOPAC にログインできない場合は、社研図書室カウンターに職員証をお持ちください。
(受付 平日 9:00～12:00, 13:00～17:00)

・紙コピーの提供はできません。紙のコピーをご希望の場合は、社研図書室に来室して複写してください。公費用コピーカード(4 階 1 階コピー機と共通のカード)を利用できます。

・お申込の文献が社研図書室になかった場合は、他の図書館からの取り寄せ申込に切り替えます。

・お問い合わせは、社研図書室カウンターまたは下記へお願いいたします。

東京大学 社会科学研究所 図書室
Tel: 03-5841-4944 (24944)
Fax: 03-5841-4958 (24958)
E-mail: counter@iss.u-tokyo.ac.jp