

Web からの図書購入依頼ガイド

社研教員のうち「専門図書費(教員選定)」予算をお持ちの方向けのガイドです

専門図書費(教員選定)による図書の購入依頼は、Web からも申し込み可能です。

まず MyOPAC にログインしてから申し込みを行います(通常版の OPAC からは申し込みできません)。

https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/opac/opac_search/?loginMode=disp

OPAC のトップページにある「MyOPAC」のリンク、または「MyOPAC ログイン」ボタンをクリックします。

東京大学 OPAC
The University of Tokyo Library OPAC

HOME ASKサービス 図書新着案内 附属図書館 データベース 論文検索(TREE)

東京大学OPAC 他大学 CiNii論文 国内リポジトリ Amazon E-JOURNAL PORTAL WorldCat

簡易検索 詳細検索

検索 クリア

各図書館・室の臨時休館情報は[こちらのページ](#)をご確認ください。
現在総合図書館の一部の資料が工事準備のため利用できません。

- 東京大学OPACでは、本学が所蔵するすべての雑誌と1986年以降に収集された図書を検索できます。(1986年以前に収集された図書のデータも随時入力中)
- OPAC以外のデータベースを検索できます。(「他大学」：全国大学図書館等の蔵書 CiNii Books、「CiNii論文」：CiNii Articles、「国内リポジトリ」：JAIRO、「Amazon」：図書購入サイト、「E-JOURNAL PORTAL」：東京大学で利用できる電子ジャーナル・電子ブック、「WorldCat」：世界の図書館の蔵書)
- MyOPACにログインすると、返却期限の延長、貸出中の図書の予約・取寄、コピーの取寄、PDF閲覧の申込、図書購入希望の申込ができます。

ログイン方法を選択して MyOPAC にログインします。

東京大学 OPAC
The University of Tokyo Library OPAC

ヘルプ 入力補助 English 東京大学

HOME ASKサービス 図書新着案内 附属図書館 データベース 論文検索(TREE)

簡易検索: 東京大学OPAC 検索 +詳細検索

ログイン

UTokyo Account ログイン

利用者区分: 教養学部1・2年生、3年生以上の学部学生、大学院生、教職員
利用証の種類: ICカード学生証、ICカード職員証

図書館アカウント ログイン

利用者区分: 教職員、名誉教授
利用証の種類: 図書館利用証、名誉教授の証

MyOPACは、Web上のサービスや、よく使う資料・検索ツールなどにアクセスできる「あなた専用の」サービスの入口です。
本学の「学生証」「職員証」「図書館利用証」「名誉教授の証」のいずれかをお持ちで、図書館に利用登録済みの方が利用できます。
(※ MyOPACを利用する場合には、ブラウザの設定でCookieを有効にしてください。)

※パスワードなどの情報はページ上の説明をお読みください。

MyOPAC のトップページが表示されます。

※トップページには、返却期限が過ぎた資料が表示されます。

社研の教授、准教授、専任講師、助教の方に限り、「社研」の資料は 予約が入らない限り返却不要です。

A. OPAC の検索結果から申し込む方法

まず、MyOPAC トップページを検索ボックスに ISBN などを入力して「検索」ボタンを押します。



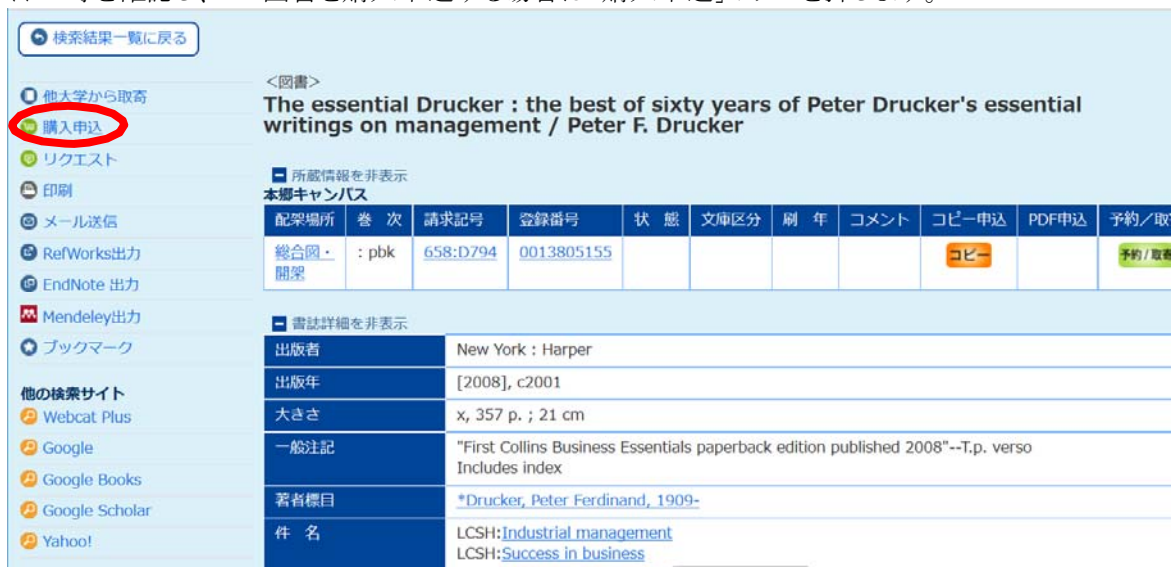
OPAC の検索結果が表示されます。

OPAC でヒットした場合は、タイトルをクリックして図書の詳細情報を表示します。



- ※ OPAC でヒットしない場合は、「他大学」のタブを押すと、全国の大学の所蔵資料を検索して購入依頼することができます。
- ※ 「Amazon」のタブから検索した場合は、検索結果から一覧右側に表示される「購入申込」から購入依頼することができます。

別画面で図書の詳細情報が表示されます。ここで学内の所蔵館を確認することができます。タイトル等を確認し、この図書を購入申込する場合は「購入申込」ボタンを押します。



- ※ この画面から予約／取寄やコピー申込をすることもできます。
- ※ 社研で所蔵されている場合は、原則として購入依頼できません。貸出中の場合は「予約／取寄」ボタンから予約することができます。

図書購入依頼の入力画面が別ウインドウで表示されます。タイトルなど図書の情報がセットされています。予算など必要事項を入力して「申込」ボタンを押します。

図書購入申込 (各自予算)

・こちらでは、お持ちの予算による図書購入依頼を受けています。
 ・必要項目をご入力の上、「申込」ボタンをクリックしてください。
 ・ご依頼の図書は確認のうえ、図書館から書店へ発注します。購入された図書は、「備付希望場所」に指定された図書館・研究室等に配置されます。
 ・「備付希望場所」は必ず選択してください。
 ・特に配置場所に指定のある場合は、「その他」を選択のうえ、実際の配置希望場所（研究室名など）をご記入ください。

氏名 所属

[申込状況照会](#)

連絡方法を指定してください。

E-mail
 通知なし

予算を選択してください。

予算 **必須** 図書委員会/専門図書費

備付希望場所を選択してください。

備付希望場所 **必須** 社研 研究室 その他

申込内容を入力してください。

選書データベース 検索結果から、タイトル・著者名などの流用入力ができます。

ISBN 半角で入力してください。

タイトル **必須**

シリーズ

版表示

著者名

出版社 **必須**

出版年

価格 円 半角で入力してください。

冊数 **必須** 半角で入力してください。

書店等のカタログNo. 半角で入力してください。

通信欄を入力してください。

通信欄 **必須** 貸出不要

備え付け希望場所は「社研」・「研究室」いずれを選択しても同じ扱いとなります(社研蔵書として受け入れ、発注教員に貸出)。貸出不要ですぐ書庫に配架してもよい場合は、その旨を通信欄にご記入ください。

価格がセットされない場合がありますが、入力は不要です。

通信欄は入力必須ですので、連絡事項がない場合は、何か1文字入力してください(*など)。

確認画面で内容を確認して「申込を確定する」ボタンを押せば完了です。

図書購入申込 (各自予算) 申込内容確認

・お申込受付後のキャンセルは原則としてできません。内容に誤りがないかご確認のうえ、「申込を確定する」をクリックしてください。

氏名 所属

[申込状況照会](#)

連絡方法を指定してください。

連絡方法 E-mail
連絡先

予算を選択してください。

予算 図書委員会/専門図書費

備付希望場所を選択してください。

備付希望場所 社研

申込内容

ISBN 9780061345012
 タイトル The essential Drucker : the best of sixty years of Peter Drucker's essential writings on management
 シリーズ
 版表示
 著者名 Drucker, Peter Ferdinand
 出版社 Harper
 出版年 2008
 価格
 冊数 1
 書店等のカタログNo.

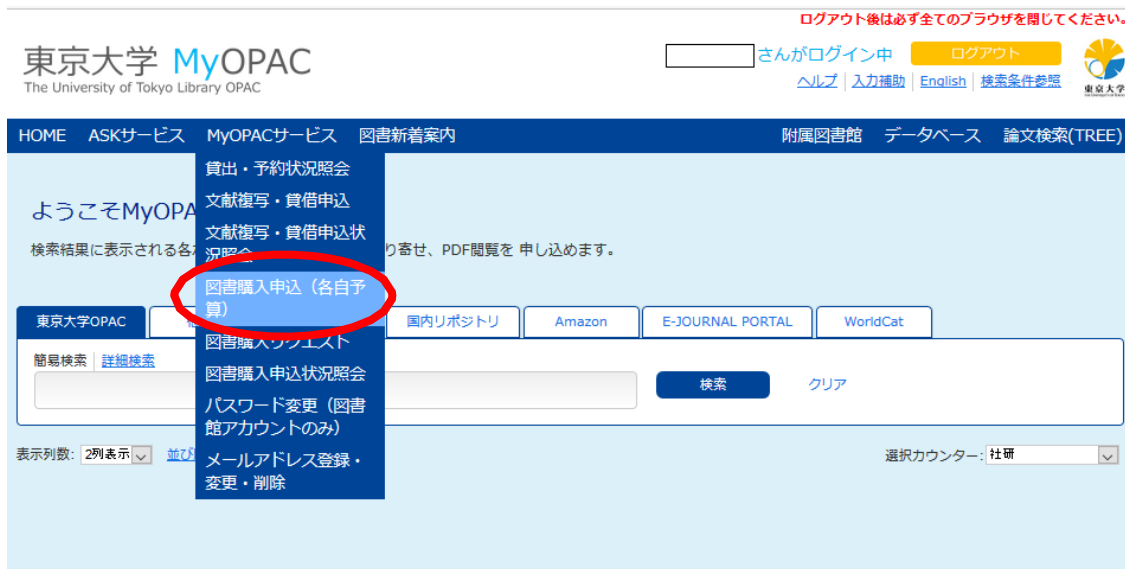
通信欄を入力してください。

通信欄 貸出不要

図書購入依頼の進捗状況は、MyOPAC トップページから「MyOPAC サービス」→「図書購入申込状況照会」のリンクをクリックすれば確認できます。

B. 直接入力、または Amazon の検索結果から申し込む方法

MyOPAC トップページでの「MyOPAC サービス」→「図書購入申込(各自予算)」のリンクをクリックします。



「図書購入申込(各自予算)」の入力画面が開きます。

この画面で、ISBN やタイトルなどを直接入力して申し込むこともできます。

この画面から Amazon で検索して情報を流用する場合は、「amazon.co.jp」のボタンを押します。

The screenshot shows the '図書購入申込(各自予算)' form. The 'amazon.co.jp' button is circled in red. The form includes fields for name, affiliation, contact information, and book details. The 'amazon.co.jp' button is used to search for books on Amazon and import the information.

※ 上記の画面で ISBN などを入力してから「amazon.co.jp」ボタンを押せば、入力データにより検索が行われます。

※ 上記の画面からは OPAC 画面を呼び出せません。

和書か洋書かを選び、ISBN などの検索キーを入力して「検索」ボタンを押します。

※ 通常の amazon 画面と違ってソートなどの機能がないので、ヒット件数が多いと探しづらくなります。なるべく ISBN やフルタイトルなどでの検索をおすすめします。

購入依頼する図書が表示されたら、画像の下の「依頼する」ボタンを押します。

図書購入依頼の入力画面に amazon から図書の情報がセットされます。以降の手順は、OPAC の検索結果から申し込む場合と同じです。

以上