

## 特別利用許可願

平成 年 月 日

東京大学社会科学研究所図書委員長 殿

申請者氏名

所属

住所・連絡先

下記のとおり貴図書室資料を利用したいので、ご許可くださるようお願いいたします。  
なお、利用にあたっては下記の利用条件を遵守いたします。

## 記

(1)資料名、請求記号 ※複数タイトルある場合は、別紙にもご記入ください。

資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_

(2)利用方法(該当するものをチェックしてください;複数可)

閲覧 部分複写 全頁複写 貸出 カメラ等による撮影  
デジタル化資料の複製 その他( )

(3)利用目的:(具体的にご記入ください)

---

---

---

## [利用条件]

1. 学術的目的に利用し、許可された目的以外には利用しません。
2. 利用にあたっては資料を損傷しないよう特に注意します。
3. 特別利用の結果生ずる一切の責任は申込者が負います。
4. 当該著作物にかかる諸権利(著作権、肖像権など)の処理は申込者が行います。
5. 著作物の利用において人権やプライバシーを侵害することのないよう十分配慮します。
6. 特別利用において事故が発生した場合は、損害を賠償します。
7. 撮影したフィルム・電子データ等は東京大学社会科学研究所図書室宛に寄贈します。
8. デジタル化した場合は、本研究所内部での公開利用を認めます。
9. 撮影は本研究所内で行います。
10. 複製物は無断で再複製しません。
11. 無断でコンピュータネットワーク(インターネット等)にアップロードしません。

図書室使用欄: プライバシー保護資料 原資料 文庫・コレクション デジタル化資料

許可番号

本資料の利用を許可します。  
東京大学社会科学研究所図書委員長:

(印)

# 特別利用許可願・別紙

平成 年 月 日

(1)資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_

(2)資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_

(3)資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_

(4)資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_

(5)資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_

(6)資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_

(7)資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_

(8)資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_

(9)資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_

(10)資料名: \_\_\_\_\_

請求記号: \_\_\_\_\_