貴重書等利用申請書

令和　　　年　　　月　　　日

東京大学社会科学研究所図書委員長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者氏名 |  |
| 所　　　属 |  |
| 住所・連絡先 |  |

下記のとおり貴室資料を利用したいので，許可下さるようお願いいたします。

なお，利用にあたっては利用条件を遵守します。

記

（１）資料名・請求記号等

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名： |  |
| 請求記号： |  |

（２）利用方法（該当するものをチェックしてください；複数可）

[ ]  閲覧　[ ]  複写（写真撮影）　[ ]  複写（電子複写）※貴重書，準貴重書の複写は，写真撮影のみ

[ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（３）利用目的（具体的にご記入ください）

[利用条件]

1. 学術的目的に利用し，許可された目的以外には利用しません。
2. 利用にあたっては資料を損傷しないよう特に注意します。
3. 著作物の利用において人権やプライバシーを侵害することのないよう十分配慮します。
4. 利用において事故が発生した場合は，損害を賠償します。
5. 写真撮影は本研究所図書室内で行います。
6. 複製物は無断で再複製しません。
7. 無断でコンピュータネットワーク（インターネット等）にアップロードしません。

――以下事務処理欄―――――――――――――――――――――――――――――――――――――――――

 資料の区分:　□ 貴重書　□ 準貴重書　□ その他

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日付　　　/　　/　　 | 受付No.　　 － | 貴重書：図書委員長準貴重書：図書TLその他：図書委員会 | 利用可 利用否 | 通知日付　　/　　/　　 |

貴重書等利用申請書・別紙

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１） | 資料名： |  |
|  | 請求記号： |  |
|  |  |  |
| （２） | 資料名： |  |
|  | 請求記号： |  |
|  |  |  |
| （３） | 資料名： |  |
|  | 請求記号： |  |
|  |  |  |
| （４） | 資料名： |  |
|  | 請求記号： |  |
|  |  |  |
| （５） | 資料名： |  |
|  | 請求記号： |  |
|  |  |  |
| （６） | 資料名： |  |
|  | 請求記号： |  |
|  |  |  |
| （７） | 資料名： |  |
|  | 請求記号： |  |
|  |  |  |
| （8） | 資料名： |  |
|  | 請求記号： |  |
|  |  |  |
| （9） | 資料名： |  |
|  | 請求記号： |  |
|  |  |  |