

ILL申込書 (現物貸借・文献複写) * 太枠内を記入してください

依頼番号 No _____

Application Form for Interlibrary Loan/Photocopy Service

この申込によって生じる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

申込者 Client	氏名 Name				身分 Status	教授・客員教授・特任教授・准教授・客員准教授・ 特任准教授・講師・助教・特任助教・特任研究員・ 職員・その他()					
	E-mail				Tel.						
図書・雑誌 タイトル Book /Journal	(図書の場合は編著者名もこの欄に記入)										
巻号 Vol, No		ページ Pages		刊年 Year							
著者・論題 Article Title/Author											
種別 Loan/Copy	図書取り寄せ	支払区分 Payment	公費 私費	依頼先	(相殺/非相殺/学内)	料金	円 × 枚 + 円 = 円				
	文献取り寄せ						単価	数量	送料	合計	
受領サイン				NACSIS-ILL FAX 郵送 NDL-OPAC	受付日	依頼日	受領日	ILL 確認(OK)	申込者連絡	料金支払日	引渡日